

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДМХШ № 4» г. о. Самара

О.Б.Ляховская

« 19 » декабря 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1	Приведение локальных нормативных и распорядительных документов в соответствие с требованиями законодательства РФ.	1 квартал	Директор
1.2	Предоставление декларации о доходах директора МБУ ДО «ДМХШ № 4» г. о. Самара	1 квартал	Директор
1.3	Подготовка отчётов о финансовой деятельности школы	1 раз в полугодие	Директор
1.4	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактов коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления	Председатель комиссии

2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов.	Постоянно	Директор, юрист-консульт, главный бухгалтер
2.2	Ознакомление работников школы нормативными документами по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Председатель комиссии
2.3	Работа сайта учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости деятельности.	В течении года	Администрация школы
2.4	Учёт количества обучающихся по платным образовательным услугам, недопущение оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Самара.	1 квартал	Председатель комиссии
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	3 квартал	Председатель комиссии
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в школу.	2-3 квартал	Администрация школы
3.2	Проведение анонимного анкетирования с целью выявления мнения родителей	4 квартал	Председатель комиссии

	(законных представителей) вновь прибывших обучающихся школы о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе.		
3.3	Информирование родителей (законных представителей), общественность о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течении года	Администрация школы
3.4	Обновление информации на официальном сайте школы.	3 квартал	Секретарь комиссии
3.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	При наличии	Председатель комиссии
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предотвращения коррупции			
4.1	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, председатель профкома
4.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Администрация школы