

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА №4» городского округа САМАРА**

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 2 от
«5» ноября 2020 г.

И. о. директора «ДМХШ №4» _____ УТВЕРЖДАЮ
С.А. Никитина
« 5 » ноября 2020 г.



Положение
об экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкально-хоровая школа № 4» городского округа Самара

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению выплат стимулирующего характера муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа № 4» городского округа Самара

1.2. Экспертная комиссия создается в целях объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога МБУ ДО «ДМХШ № 4» г.о. Самара на основе его самоанализа (таблицы критериев эффективности качества работы).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы; Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «ДМХШ № 4» г.о. Самара.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, принимающим окончательные решения в рамках своей компетенции.

2. Состав и регламент экспертной комиссии

2.1. Состав экспертной комиссии включает представителей администрации учреждения, членов педагогического коллектива, членов представительных органов (профсоюзный комитет, Совет трудового коллектива) и не должен превышать 5 человек. Руководитель учреждения в состав комиссии не входит, но может присутствовать на ее заседаниях без права решающего голоса.

2.2. Члены комиссии выбираются педагогическим Советом школы или Общим собранием, состав комиссии утверждается приказом директора, на основании решения педагогического совета (общего собрания).

2.3. Председатель комиссии и секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.4. Комиссия создается сроком на один учебный год.

3. Функции экспертной комиссии

3.1. Организацию работы Экспертной комиссии осуществляет председатель, который избирается членами экспертной комиссии на первом заседании.

3.2. Заседания экспертной комиссии проводятся 1 раз в полугодие.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение принимается прямым открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При несогласии отдельных работников с решением комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

3.4. Решением комиссии оформляется протокол и предоставляется директору на следующий день после заседания. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в ее работе.

3.5. Конкретный размер стимулирующих выплат каждому работнику оформляется приказом директора по решению экспертной комиссии.

3.6. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности педагогических работников учреждения в соответствии критериями, утвержденными приказом руководителя;
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- рассчитывают стоимость 1 балла и конкретный размер стимулирующей выплаты для педагогических работников;
- оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии;

4. Права, обязанности и ответственность Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у руководителя, заместителя директора по УВР, иных работников Учреждения материалы, необходимые для принятия объективного решения;
- не рассматривать кандидатуру педагогического работника на стимулирование в случае непредставления им материалов по качеству выполненных работ;
- корректировать размер выплат стимулирующего характера, в случае несоответствия их результатам работы.

4.2. Комиссия обязана:

- соблюдать порядок работы Комиссии;
- выполнять поручения председателя Комиссии;

– обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Экспертная комиссия и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

4.4. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им до принятия окончательного решения.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание, член Экспертной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до его проведения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим Советом (Общим собранием) и утверждения Директором Школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Деятельность экспертной комиссии прекращается с момента окончания срока, на который она назначена приказом по МБУ ДО «ДМХШ № 4»

5.4. Протоколы Комиссии и все документы, подаваемые в комиссию, хранятся у секретаря в течение 5 лет.

5.5. Все материалы по самоанализу педагогических работников («таблицы критериев эффективности качества работы») хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.