

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА №4» городского округа САМАРА

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 2 от
«7» сент 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ДМХШ №4» О.Б.Ляховская
«7» сент 2018 г.



**Правила приёма в МБУ ДО «ДМХШ №4»
г.о. Самара**

Рассмотрено на
Совете Школы
Протокол № 1 от
«27» 08 2018 г.

Самара
2018

Правила приёма поступающих на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства.

1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Школы, председателем которой является директор Школы, а делопроизводством занимается ответственный секретарь.
2. Приём документов для поступления в Школу устанавливается в период с 15 апреля до 15 июня. В случае недобора в основные сроки, объявляется дополнительный набор с 20 по 29 августа.
3. Возраст поступающего на обучение по **предпрофессиональным** образовательным программам с 6 до 18 лет.
4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на обучение по выбранной **предпрофессиональной** программе (*Приложение 1*). Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ, реализуемых в Школе.
5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
 - Медицинская справка в свободной форме (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с указанием особенностей психофизического развития и отсутствия противопоказаний к занятиям в Школе).
6. Заявление и приложенный к нему пакет документов фиксируется в журнале регистрации документов поступающих на обучение по образовательным программам Школы.
7. Одновременно с заявлением на поступление родитель (законный представитель) поступающего подаёт **заявление на прослушивание комиссией по индивидуальному отбору** с целью выявления наличия и степени развитости музыкальных данных, необходимых для освоения выбранной предпрофессиональной программы (*Приложение 2*).
8. Отбор поступающих проводится в форме выполнения творческих заданий, определяющих оценку степени развитости музыкальных способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти, чистоты интонирования, эмоциональной отзывчивости). Оценивание указанных параметров производится

комиссией по индивидуальному отбору по 10-бальной системе. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается. При проведении индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом особенностей психофизического развития обеспечивается соблюдение особых условий.

9. Результаты индивидуального отбора по каждой **предпрофессиональной** программе (итоговый список-рейтинг) объявляются приёмной комиссией не позднее 3 дней после проведения отбора путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием суммы баллов. Данные результаты размещаются на информационном стенде и/или на официальном сайте Школы.

10. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора и/или по результатам приёма на обучение по предпрофессиональным программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Повторное проведение отбора поступающих проводится комиссией по отбору в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного члена апелляционной комиссии. Повторная апелляция не рассматривается.

11. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным **предпрофессиональным** образовательным программам проводится после завершения отбора не позднее 3 рабочих дней приказом директора школы. Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора поступающих, соответствующие итоговому рейтингу.

12. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, оформляется приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

13. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года. В этом случае приём в Школу осуществляется заместителем директора по УВР на основании представленных документов.

14. При подаче заявления родитель (законный представитель) поступающего знакомится с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с Положением о правилах приёма на обучение, Правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения прослушивания детей и другими локальными нормативными актами.

Правила приёма поступающих на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в художественной направленности.

1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Школы, председателем которой является директор Школы, а делопроизводством занимается ответственный секретарь.

2. Приём документов для поступления в Школу устанавливается в период с 15 апреля до 15 июня. В случае недобора в основные сроки, объявляется дополнительный набор с 20 по 29 августа.

3. Возраст поступающего на обучение по **общеразвивающим** образовательным программам с 6 до 18 лет.

4. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на обучение по выбранной **общеразвивающей** программе (*Приложение 1*). Заявления могут быть поданы на несколько образовательных программ, реализуемых в Школе.

5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.
- Медицинская справка в свободной форме (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с указанием особенностей психофизического развития и отсутствия противопоказаний к занятиям в Школе).

6. Заявление и приложенный к нему пакет документов фиксируется в журнале регистрации документов поступающих на обучение по образовательным программам Школы.

7. Школа имеет право организовывать прослушивания и консультации для ориентации поступающих и их родителей (законных представителей) в целях выявления склонностей ребёнка, установки приоритетов в выборе той или иной дополнительной общеобразовательной **общеразвивающей** программы.

8. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным **общеразвивающим** образовательным программам проводится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учащихся в результате индивидуального отбора, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам и начинается после зачисления учащихся на обучение по предпрофессиональным программам.

9. Зачисление учащихся происходит в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений. В том же порядке происходит зачисление поступавших на обучение по предпрофессиональным программам, но не набравших достаточного количества баллов в процессе индивидуального отбора. Пофамильный список лиц, рекомендованных к зачислению, составляется ответственным секретарём приёмной комиссии.

10. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным **общеразвивающим** образовательным программам проводится не позднее 31 августа.

11. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, оформляется приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

12. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года. В этом случае приём в Школу осуществляется заместителем директора по УВР на основании представленных документов.

13. При подаче заявления родитель (законный представитель) поступающего знакомится с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с Положением о правилах приёма на обучение и другими локальными нормативными актами.

Приложение 1

Директору
МБУ ДО «ДМХШ № 4»
г. о. Самара

Ляховской О.Б.

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь в музыкально-хоровую школу для обучения по дополнительной *предпрофессиональной/общеразвивающей* образовательной программе в области музыкального искусства _____ (название образовательной программы) со сроком реализации _____ лет.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребёнка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с Положением о правилах приёма на обучение, правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения прослушивания детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю своё согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

« _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Директору
МБУ ДО «ДМХШ № 4»
г. о. Самара
Ляховской О.Б.

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести в отношении моего ребёнка _____

_____ процедуру отбора для дальнейшего поступления в музыкально-хоровую школу для обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области *музыкального* искусства _____
(название образовательной программы)

по специальности _____ со сроком реализации _____ лет.

Подпись родителя (законного представителя) _____
« _____ » _____ 20 _____ г.