

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4» г.о. САМАРА

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 3 от
12.01 2016 г.

Директор ДМХШ



Утверждаю
О.Б.Ляховская

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников 7 класса

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Итоговая аттестация выпускников 7 класса ДМХШ проводится в форме устных, письменных экзаменов и экзамена по исполнительскому мастерству:

- Устные экзамены могут проводиться по билетам, в форме собеседования или защиты рефератов.
- Письменные экзамены могут проводиться по билетам, в форме тестирования или музыкальной викторины.
- Экзамен по исполнительскому мастерству проводится в соответствии с требованиями образовательных программ по специальному инструменту, вокалу.

1.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 7 класса, освоившие образовательную программу не ниже обязательных требований

1.3 Обучающиеся 7 класса, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья. Освобождение осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 18.07.1994 г. № 268/146.

1.4 Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены.

1.5 Итоговая аттестация 7 класса предусматривает проведение не менее 4 экзаменов.

1.6 Сроки проведения экзаменов определяются педагогическим советом ДМХШ.

1.7 Выпускники, получившие одну неудовлетворительную отметку, допускаются к повторной аттестации по этому предмету.

2. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.

2.1 Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о соответствующем уровне образования – свидетельство о

дополнительном образовании, в котором выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 6-7 классах.

2.2 Выпускникам, изучавшим факультативные предметы, в документе об образовании делается соответствующая запись.

2.3 В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

2.4 Документы об образовании заполняются чёрными чернилами, тушью или пастой, а также с помощью печатающих устройств, подписываются директором ДМХШ и заместителем директора по УВР:

- В документе об образовании указывается полное наименование учреждения в точном соответствии с его Уставом, его местонахождение.
- Документ заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, чётким, легко читаемым.
- Фамилия, имя, отчество выпускника записывается полностью и в точном соответствии с записями в паспорте (свидетельстве о рождении).
- Подчистки, исправления, приписки, зачёркнутые слова и незаполненные строки в документе об образовании не допускаются.

2.5 Обучающиеся 7 класса, не освоившие образовательной программы по двум или более предметам в пределах минимальных требований, а также выпускники, не сдавшие выпускные экзамены хотя бы по одному предмету, выдаётся справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 6,7 классах.

2.6 Выпускникам, освобождённым от итоговой аттестации в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения, выдаётся документ об образовании на основании годовых отметок.

3. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ

3.1 За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться Почвальной грамотой.

3.2 За активное участие в творческой жизни школы выпускники могут награждаться Грамотой или Благодарственным письмом.

3.4 Решение о награждении выпускников принимается педагогическим советом.