

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4» г.о. САМАРА

Директор ДМХШ № 4



Утверждаю
О.Б.Ляховская

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 3 от
12.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Совет Школы является органом самоуправления школой.
- 1.2 Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.3 Цель деятельности Совета Школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития и планами развития отдельных направлений.
- 1.4 Директор школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.
- 1.5 Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2.1 К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение плана развития школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе Директора школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ.

3.1 Совет Школы избирается сроком на три года и является одной из форм самоуправления.

3.2 В состав Совета на паритетных началах входят 7 человек:

- 2 представителя от администрации школы (директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе),
- 1 от педагогических работников,
- 1 от иных работников школы,
- 2 от родителей (законных представителей),
- 1 от обучающихся.

3.3 Выборы в Совет Школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях.

3.4 Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.5 Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

3.6 Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

3.7 На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в школе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.

4.1 Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития школы;
- протоколы заседаний Совета Школы.