

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4» г.о. САМАРА**

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 3 от
12.01 2016 г.

Директор ДМХШ № 4



Утверждаю
О.Б.Ляховская

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской музыкально-хоровой школы № 4» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской музыкально-хоровой школы № 4» г. о. Самара (Далее ДМХШ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г. и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (далее - Сайте) ДМХШ, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт ДМХШ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Директор ДМХШ назначает ответственное лицо далее – (Ответственное лицо), которое несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации (не реже 2 раз в месяц), за содержание информации, предоставленной на Сайте.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДМХШ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДМХШ.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ДМХШ, а также Ответственным лицом. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором ДМХШ.

2. Цели и задачи Сайта

Сайт ДМХШ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДМХШ.

Создание и функционирование Сайта ДМХШ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДМХШ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДМХШ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДМХШ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью ДМХШ, ее педагогов, работников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно - ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о ДМХШ;
- справочные материалы об образовательных программах;
- информация о педагогических работниках ДМХШ;
- материалы о событиях текущей жизни ДШИ, проводимых мероприятиях и конкурсах, архивы новостей;
- информация о режиме работы ДМХШ и порядке поступления.

3.5. Размещение информации рекламно - коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДМХШ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), также он непосредственно выполняет работы по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа.

4.2. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями Ответственного лица и Администратора.

4.3. Ответственное лицо совместно с администратором Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Ответственное лицо осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору и согласуется с Ответственным лицом. Администратор оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться администратору в электронном виде (в том числе по электронной почте).
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате word и pdf; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.
- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

4.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.8. Информация, размещаемая на Сайте ДМХШ:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).
- не должна содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с Ответственным лицом ДМХШ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ДМХШ.

5. Структура сайта.

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

- дата и история создания учреждения;
- календарь событий;
- достижения обучающихся;
- информация для родителей;
- информация о мероприятиях и конкурсах, организуемых ДМХШ;
- нормативные документы;
- информация об учредителе;
- информация об администрации ДМХШ;
- информация о персональном составе педагогических работников;
- информация об отделах;
- содержание деятельности;
- режим работы;
- правила приема;
- материально-техническое обеспечение

6. Права и обязанности

Ответственное лицо имеет право:

- вносить предложения администрации ДМХШ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ДМХШ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственное лицо.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно - технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.