

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4» г. Самара

Директор ДМХШ № 4 _____



_____ утверждаю

_____ Д.И. Миховская

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № ____ от
_____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальному страхованию
МБУ ДО «ДМХШ № 4» г. о. Самара

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1995 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в _____
_____ образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию _____ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется и действует на основании настоящего Положения;

1.2. Положение разрабатывается на общем собрании или конференции трудового коллектива и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет число членов комиссии, порядок их избрания и срок их полномочий, порядок принятия решений комиссией, устанавливает функции и обязанности комиссии, а также устанавливает дополнительные льготы и гарантии для членов комиссий, в том числе и по оплате труда.

1.4. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации и профсоюза на общем собрании (конференции) работников путем прямого голосования.

1.5. Для выполнения технических функций (оформление больничных листов, назначение пособий, закупка и выдача путевок, организация диетпитания и пр.) при комиссии по социальному страхованию создается рабочая группа из работников бухгалтерии, управления кадров, профкома образовательного учреждения.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых сотрудников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования;
- ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании;

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией университета;
- проверяет правильность определения администрацией предприятия права на пособия, обоснованность лишения или отказа в пособиях;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией университета;

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в университете, вносит предложения администрации и профсоюзам университета о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) сотрудников университета;
- запрашивать у администрации образовательного учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда, материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления сотрудников;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими сотрудников образовательного учреждения;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией, а также в случаях неисполнения администрацией решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделение (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию на предприятии;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников предприятия.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию и отделение (филиал отделения) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- представлять общему собранию (конференции) работников и администрации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) сотрудников по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии.

- 4.1. Комиссия избирается на 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) работников, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.
- 4.2. Из числа членов комиссии конференция работников избирает большинством голосов председателя комиссии и его заместителя.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом.
- 4.4. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. Контроль за работой комиссии.
Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.