

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4» г.о. САМАРА**

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 6 от  
«11» апреля 2016 г.

Рассмотрено на  
Совете Школы  
Протокол № 3 от  
«13» апреля 2016 г.

Директор «ДМХШ № 4» г.о. Самара **С.Б. Ляховская**



**УТВЕРЖДАЮ**  
С.Б. Ляховская  
«11» апреля 2016 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской  
музыкально-хоровой школе № 4» городского округа Самара**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской музыкально-хоровой школе № 4» городского округа Самара (далее учреждение) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя учреждения с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции.
- 1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ:**

- 2.1 Основными задачами комиссии являются:
  - совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении;
  - профилактика злоупотреблений со стороны работников и руководителей учреждения;

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечение защиты прав работников и руководителей учреждения от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
  - информирование работников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции.
- 2.2 Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1. задач комиссия имеет право:
- координировать работу по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
  - участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
  - вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
  - оказывать консультативную помощь работникам учреждения.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ:

- 3.1 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.
- 3.2 Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.
- 3.3 Члены комиссии имеют право:
- выступать на заседаниях комиссии;
  - вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
  - голосовать на заседаниях комиссии;
  - излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
  - в случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии; в случае невозможности присутствия на заседании – заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5 Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 4.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.
- 4.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.
- 4.3 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.
- 4.4 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии.