

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНО-ХОРОВАЯ ШКОЛА № 4» городского округа САМАРА**

Рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 3 от
18 сентября 2016 г.

Директор ДМХШ №



тверждаю
М. В. Бабитская

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору детей.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДМХШ № 4» г. о. Самара.
- 1.2. Для организации проведения отбора детей в ДМХШ формируется комиссия по отбору детей (далее – Комиссия).
- 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о правилах приёма детей в ДМХШ, Уставом ДМХШ и иными документами, утверждёнными директором ДМХШ.

2. Структура, функции и организация работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия формируется приказом директора ДМХШ из числа педагогов, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Комиссия осуществляет просмотры и консультации в соответствии с системой оценок, устанавливаемой ДМХШ самостоятельно, обеспечивает единство требований.
- 2.2. Количественный состав Комиссии определяется в составе не менее трёх человек, среди которых председатель Комиссии и иные члены Комиссии.
- 2.3. Председателем Комиссии назначается работник ДМХШ из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем Комиссии может являться директор ДМХШ.
- 2.4. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора людей.

- 2.5. Секретарь Комиссии назначается директором ДМХШ из числа работников школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний Комиссии, представляет в апелляционную и приёмную комиссии необходимые материалы.
- 2.6. Решение о результатах отбора принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. Заседание Комиссии правомочно при наличии 2/3 членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.7. На каждом заседании Комиссии ведётся протокол. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве ДМХШ до окончания обучения лиц, поступивших в ДМХШ. Копии протоколов либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося.
- 2.8. Результаты отбора детей объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в ДМХШ и оценок, полученных каждым поступающим. Результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМХШ.
- 2.9. Комиссия передаёт сведения о результатах отбора в приёмную комиссию ДМХШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 2.10. Работа Комиссии завершается отчётом на заседании Педагогического Совета ДМХШ.