

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа №4»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3

от «12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМХШ №4

Михайловская О.Б.



2015 г.

Положение

**О порядке приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
художественной направленности**

Самара
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности, в том числе и на вакантные учебные места в течение учебного года, в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детскую музыкально-хоровую школу №4 городского округа Самара (далее ДМХШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Письмом Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств»;
- Приложения к письму Министерства культуры РФ от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств»;
- Уставом ДМХШ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма детей в ДМХШ для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в ДМХШ.

1.3. Школа организует приём поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов ДМХШ на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:

- Устав ДМХШ;
- Лицензию на ведение образовательной деятельности;
- Правила приёма в ДМХШ;
- Перечень образовательных программ, по которым ДМХШ объявляет приём;
- Количество мест для приёма поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма поступающих в другие классы.
- Перечень документов, необходимых для поступления в ДМХШ.
- Сроки приёма документов в соответствующем году.
- Особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. При приёме ДМХШ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ; гласность и открытость работы приёмной комиссии.

1.6. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в ДМХШ на общих основаниях.

2. Организация приёма поступающих

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией ДМХШ.

2.2. Приёмная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек, в том числе, председатель комиссии и ответственный секретарь. Председателем комиссии является директор ДМХШ.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМХШ.

2.4. Приём документов для поступления в ДМХШ устанавливается в период с 15 апреля по 15 июня. В случае недобора в основные сроки, объявляется дополнительный набор с 20 по 29 августа.

2.5. ДМХШ имеет право организовывать прослушивания и консультации для ориентации поступающих и их родителей (законных представителей) в целях выявления склонностей ребёнка, установки приоритетов в выборе той или иной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Приём в ДМХШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего (*Приложение 1*).

2.7. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- Наименование образовательной программы, на которую планируется поступление.
- ФИО поступающего, дата и место его рождения.
- ФИО родителей (законных представителей) поступающего.
- Адрес фактического проживания поступающего, домашний телефон (при наличии).
- Номера телефонов (служебный и сотовый при наличии) родителей (законных представителей) поступающего.
- Фиксирование факта ознакомления с нормативно-правовыми документами ДМХШ (Уставом, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами, образовательными программами, правилами приёма, подачи апелляции, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность ДМХШ).
- Согласие родителей (законных представителей) поступающего на сбор и обработку персональных данных, как учащегося, так и его родителей (законных представителей).

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего.

- Медицинская справка в свободной форме (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с указанием особенностей психофизического развития и отсутствия противопоказаний к занятиям в ДМХШ).

2.9. Заявление и приложенный к нему пакет документов фиксируется в журнале регистрации заявлений поступающих на обучение по образовательным программам ДМХШ.

2.10. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Возраст поступающего на обучение по общеразвивающим образовательным программам от 6 до 18 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

3. Порядок зачисления поступающих в ДМХШ. Дополнительный приём.

3.1. Зачисление в ДМХШ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам проводится при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления учащихся в результате индивидуального отбора, поступающих на обучение по предпрофессиональным программам и начинается после зачисления учащихся на обучение по предпрофессиональным программам.

3.2. Решение о приёме в ДМХШ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимается приёмной комиссией при закрытом заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.3. На каждом заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (*Приложение 2*). Копия протокола заседания приёмной комиссии хранится у директора ДМХШ в течение всего срока хранения личных дел обучающихся.

3.4. Зачисление учащихся происходит в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений. В том же порядке происходит зачисление поступавших на обучение по предпрофессиональным программам, но не набравших достаточного количества баллов в процессе индивидуального отбора. Пофамильный список лиц, рекомендованных к зачислению, составляется ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.5. Организация дополнительного приёма и зачисления в случае недобора в сроки с 15 апреля по 15 июня осуществляется в дополнительные сроки с 20 по 29 августа. Дополнительный приём осуществляется в том же порядке, что и основной приём.

3.6. Зачисление в ДМХШ после дополнительного отбора производится не позднее 31 августа.

3.7. Поступление в ДМХШ переводом из другого образовательного учреждения, реализующего обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, оформляется приказом директора ДМХШ по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест. Поступление переводом из другой образовательной организации может происходить в течение всего учебного года.

4. Порядок отчисления обучающихся.

Обучающиеся ДМХШ могут быть отчислены в любое время на основании решения Педагогического совета ДМХШ, утверждаемого приказом директора, при следующих обстоятельствах:

- На основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка по причине нежелания продолжать дальнейшее обучение, переезда на другое место жительства, перевода в другое учреждения дополнительного образования и др.;
- В случае неосвоения обучающимся учебной программы;
- Систематические пропуски занятий без уважительных причин (при наличии уведомления родителей (законных представителей) обучающегося);
- Грубые и неоднократные нарушения обучающимся дисциплины и норм поведения (при наличии уведомления родителей (законных представителей) обучающегося). Под грубыми нарушениями дисциплины принимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:
 - причинение ущерба жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников и посетителей ДМХШ,
 - причинение ущерба имуществу ДМХШ, педагогических работников и иных сотрудников и посетителей ДМХШ,
 - дезорганизация работы ДМХШ как образовательного учреждения,
 - причинение ущерба иным правам и законным интересам ДМХШ, обучающимся, педагогическим работникам и иным сотрудникам и посетителям ДМХШ.

Директору
МБОУ ДОД ДМХШ № 4
г. о. Самара

Ляховской О.Б.

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь в музыкально-хоровую школу для обучения по дополнительной **предпрофессиональной/общеразвивающей** образовательной программе в области музыкального искусства

_____ (название образовательной программы)

со сроком реализации _____ лет.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребёнка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____
2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными планами, образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с Положением о правилах приёма на обучение, правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения прослушивания детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20__ г.

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю своё согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Подпись родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка.

Протокол № _____
Заседания приёмной комиссии
от «____» _____ 20____ г.
О приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам художественной направленности

Приёмная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Рассмотрев представленные в комиссию документы поступающих на обучение в ДМХШ, приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя ребёнка	Образовательная программа	Решение комиссии (принят/не принят)	Причина отказа (при наличии)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Председатель приёмной комиссии _____ / _____

Секретарь приёмной комиссии _____ / _____