

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы Администрации
городского округа Самара
от 14.09.2016 № 3376

Первый заместитель
главы Администрации
городского округа Самара




В.В.Кудряшов

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкально-хоровая школа № 4»
городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа № 4» городского округа Самара, именуемого в дальнейшем «Школа».

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкально-хоровая школа № 4» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБУ ДО «ДМХШ № 4» г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение; тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.8. Местонахождение Школы (фактический и юридический адрес): 443112, г. Самара, ул. имени академика Н.Д.Кузнецова, 7.

1.9. Размещение и устройство Школы, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.10. Медицинское обеспечение в Школе осуществляют органы здравоохранения.

1.11. Школа открывает лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Школы, цели образовательного процесса, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных предпрофессиональных программ;

дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для образования, личностного развития, оздоровления, отдыха и общения обучающихся;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Школы;

формирование у обучающихся современного уровня знаний в изучаемой области искусства, соответствующего начальному профессиональному образованию и способствующего развитию творческих способностей, дарований, духовного роста детей;

участие в реализации государственной политики в области гражданского воспитания детей и молодежи;

оказание консультативной и методической помощи в работе учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Цели образовательного процесса:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

формирование общей культуры;

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение

ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной и социально-педагогической направленности для обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 3 лет) с учетом их запросов, потребностей родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития городского округа Самара и национально-культурных традиций;

организация и проведение конкурсов различных уровней;

организация методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений, проведение семинаров и мастер-классов;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с эмансипированным несовершеннолетним, родителями (законными представителями) обучающихся, представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Школа **может оказывать** следующие платные услуги:

обучение по дополнительным программам;

преподавание спецкурсов и дисциплин;

организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества и спорта;

организация выступлений, выставок;

организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;

создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.

2.7. Школа может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к её основной деятельности:

сдача в аренду имущества Школы;

прокат имущества Школы;

реализация учебно-методической литературы.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Школы в установленном порядке.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками программ, средств, форм и методов обучения и воспитания. Поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик. В Школе могут

создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.5. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.6. Прием детей осуществляется на основании письменного заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет включительно (в отдельных случаях с 3 лет). Решение о зачислении принимает директор Школы в соответствии с установленным порядком. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора: проводимого в соответствии с порядком установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе

проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Школы.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, в рамках периода установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, и утверждает данные сроки распорядительным актом Школы.

3.7. Основания отчисления обучающихся:

завершение освоения образовательных программ;

получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию в Школе;

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;

применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.8. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

3.9. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семей,

образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.10. Проведение занятий в Школе организуется по группам и индивидуально. Численный состав групп устанавливается в соответствии с законодательством.

3.11. Начало учебного года, начало реализации учебных программ, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.12. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.13. В Школе применяется 5-бальная система оценок (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) при промежуточной аттестации, проводимой в форме сдачи обучающимися зачетов и экзаменов после окончания учебных четвертей и соответствующего года обучения.

3.14. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации, перевод на следующий год обучения и завершение освоения общеразвивающей программы регламентируется локальными актами школы.

3.15. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 до 21 года), педагогические работники, родители (законные представители) детей.

4.2. Отношения детей и работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учащиеся в Школе имеют право на:

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

бесплатное пользование материально-техническими ресурсами, сооружениями Школы;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях и олимпиадах;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в управлении Школой.

4.5. Учащиеся обязаны:

соблюдать Устав Школы, добросовестно заниматься;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других детей и работников Школы;

выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Школе;

стремиться к постоянному совершенствованию личности, к самообразованию и самореализации;

осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;

быть аккуратными, находиться в Школе в опрятном и чистом виде.

4.6. Учащимся запрещается:

приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений;

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и работникам Школы.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства учащихся и работников Школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы обучающихся;

участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

вносить предложения по организации дополнительных услуг в Школе;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в том числе присутствовать на занятиях, которые посещают их дети, с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего занятие;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

принимать участие в общественной жизни Школы, мероприятиях Школы;

знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

вносить добровольные пожертвования на содержание и развитие Школы;

обращаться к директору Школы с письменными и устными заявлениями, жалобами, предложениями, касающимися работы Школы.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать Устав Школы;

соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Школе;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

посещать проводимые Школой родительские собрания;

бережно относиться к имуществу Школы.

4.10. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.11. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники имеют право на:

свободный выбор, разработку и применение методик воспитания и обучения;

повышение квалификации;

участие в органах общественного управления Школой;

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение им условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

распространение своего педагогического опыта;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными нормативными актами Школы.

4.13. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску,

возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Школы.

4.14. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, сохраняется ее объем и преемственность.

4.16. Прием работников в Школу осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.17. Работники Школы имеют право на:

участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными актами Школы;

защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Школы.

4.19. Система оплаты труда работников Школы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.20. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.21. Школа самостоятельно устанавливает порядок комплектования работников Школы, который утверждается директором Школы.

4.22. Иные права и обязанности работников Школы, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

5. Имущество и финансы Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Самара.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное

движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. Права и обязанности Школы

6.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

6.3. Школа обязана:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Школы являются Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Школой, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Школы, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Рассматривает предложения директора Школы о создании и закрытии филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

8.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

8.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

8.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы:

о передаче Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

8.1.10. Дает согласие Школе и принимает решения по указанным в пункте 8.1.9 Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Школы.

8.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

8.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

9. Совет Школы

9.1. В состав Совета Школы входят директор Школы, три представителя педагогических и иных работников Школы, два представителя родителей (законных представителей), один представитель обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представитель детей – на собраниях объединений.

Совет Школы избирается ежегодно на один учебный год.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

9.2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

9.3. К компетенции Совета Школы относится:

решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;

утверждение плана развития Школы;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование передачи в аренду имущества Школы;

разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

9.4. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в год. Инициативой внеочередного созыва Совета Школы обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

9.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Школы и всех участников образовательного процесса.

9.6. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Школе.

10. Директор Школы

10.1. Школу возглавляет директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

10.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Школы, общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы.

10.3. Срок полномочий директора Школы устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

10.4. Директор:

10.4.1. планирует, организует, контролирует работу Школы, отвечает за качество и эффективность ее работы.

10.4.2. действует без доверенности от имени Школы.

10.4.3. заключает договоры, в том числе трудовые.

10.4.4. утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписания занятий.

10.4.5. выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

10.4.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы.

10.4.7. открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

10.4.8. отчитывается перед Советом Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

10.4.9. применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы.

10.4.11. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

10.4.12. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

10.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Школы.

10.6. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья обучающихся и работников Школы.

10.7. Решение о назначении директора Школы и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем, либо уполномоченным лицом. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

11. Общее собрание работников Школы

11.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы прямым открытым голосованием;

избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Школы;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Школе.

11.2. Организационной формой работы общего собрания работников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но

не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

11.3. Общее собрание работников Школы созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Школы, директора Школы.

11.4. Заседание общего собрания работников Школы является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

11.5. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Школы.

11.6. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы.

11.7. В каждом протоколе указываются его номер, дата проведения общего собрания работников Школы, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общих собраний работников Школы включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы. Протоколы общих собраний работников Школы доступны для ознакомления всем работникам Школы.

12. Педагогический совет

12.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о

Педагогическом совете Школы, утверждаемым директором Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

12.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогических работников Школы или директора.

12.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического состава работников Школы и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;

- вопросы учебно-воспитательной и методической работы;

- вопросы контроля образовательного процесса;

- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Устава;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых методических материалов, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов обучения.

13. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

13.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

13.3. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 13.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.4. Заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Школы, директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

13.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в

случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

13.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 13.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

14. Филиалы и представительства Школы

14.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара и настоящим Уставом.

14.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

14.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

15. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

15.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

15.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.5. По решению Учредителя Школы может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

15.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

15.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

15.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

16. Порядок принятия Устава Школы, внесения в него изменений

16.1. Устав Школы и изменения в него утверждаются Учредителем.

16.2. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

16.4. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

17. Порядок принятия локальных нормативных актов

17.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

17.2. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, в виде:

- 1) приказов директора Школы;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) коллективного договора.

17.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

17.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы, порядок согласования отдельных видов локальных нормативных актов предусмотрен разделами 9, 11 и 12 Устава

Пронумеровано и прошнуровано
32 (тридцать два) листа

Директор МБОУ ДОД
ДМХШ № 4 г.о.Самара


О.Б.Ляховская

